CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)
Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045
E-mail: correo@boimorto.es Web: www.concellodeboimorto.es

Descrición Decreto: CONVOCATORIA E APROBACIÓN DE BASES PROCESO DE SELECCIÓN POR CONCURSO SOCORRISTA PARA PISCINA MUNICIPAL SUBVENCIONADO POLA CONSELLERÍA DE EMPREGO E IGUALDADE

DONA MARIA JESÚS NOVO GOMEZ ALCALDESA PRESIDENTA DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Vista a Orde do 12 de abril de 2021 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego e mellora da empregabilidade no ámbito de colaboración coas entidades locais para o exercicio 2021 (código de procedemento TR351A).

Vista a comunicación de autorización da Consellería de Emprego e Igualdade, por razóns de urxencia n a posta en marcha do servizo de socorrista, para a realización anticipada da contratación (artigo 16 da Orde do 12/04/2021), por un período de 2 meses, para dar cobertura aos traballos recollidos na memoria presentada ao abeiro da Orde do 12 de abril de 2021 (DOG núm. 73 do 20/04/2021).

Visto o expediente tramitada para a convocatoria e aprobación de bases do proceso selectivo correspondente e considerando o informe do departamento de Secretaria- Intervención de xuño de 2021.

En uso das facultades outorgadas a esta Alcaldia polo artigo 21 da Lei 7/1985 do 2 de abril de bases do rexime local en materia de persoal polo presente **RESOLVO**:

PRIMEIRO.- Proceder á convocatoria e aprobación das bases, que se reproducen a continuación, que rexerán o proceso selectivo, por procedemento de concurso, para realizar a contratación laboral temporal dun/ha socorrista, tal e como sinala a Orde do 12 de abril de 2021 pola que se establece a convocatoria das bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego e mellora da empregabilidade no ámbito de colaboración coas entidades locais para o exercicio do ano 2021 (DOG núm. 73 do 20 de abril de 2021).

BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA E O PROCESO DE SELECCIÓN POR CONCURSO PARA A CONTRATACIÓN DE TRABALLADORES DESEMPREGADOS SUBVENCIONADOS POLA XUNTA DE GALICIA CONSELLERÍA DE EMPREGO E IGUALDADE, POLO SISTEMA DE CONCURSO DUN/HA SOCORRISTA A XORNADA COMPLETA

Primeira.- Obxecto da Convocatoria

O obxecto da presente convocatoria é a contratación laboral temporal dun/ha socorrista para a piscina municipal, mediante concurso e tendo en conta o establecido no artigo 14 de requisitos e criterios para a selección dos traballadores e das traballadoras da Orde do 12 de abril de 2021 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego e mellora da empregabilidade no ámbito de colaboración coas entidades locais para o exercicio do ano 2021.

CVD: 7ZjNg2AUN5jLQAef9GC+
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Esta contratación será a xornada completa (37,5 horas semanais) por modalidade contractual de contrato de servizo e obra de duración determinada de interese social (supeditada a previsión de duración ó establecido no outorgamento de subvención pola Xunta de Galicia de 2 meses, autorización de contratación anticipada rexistro de entrada núm. 744 de data 09/06/2021).

O contrato de duración determinada de interese social, rexeranse polo establecido no contrato sendo as retribucións mensuais brutas de 1.232,39 € ao mes estando a paga extra xa prorrateada.

Segunda.- Requisitos dos/as aspirantes

a) Ser español ou nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún estado en que en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Tamén poderá participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros estados membros da Unión Europea, e o dos nacionais dalgún estado en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España cando sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores da dita idade dependentes.

b) Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que aspira, sen que se padeza enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto. A condición de discapacitado e a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación. Os aspirantes con discapacidade farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas.

c) Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas por sentenza firme.

d) Acreditación da inscrición definitiva ou provisional no Rexistro Profesional de Socorristas de Galicia e deberá presentar acreditación da cualificación profesional de socorrismo en instalacións acuáticas e as titulacións que cumpran cos requisitos de inscrición no rexistro, reflectidos na disposición transitoria única do Decreto 104/2012, do 16 de marzo. No seu defecto, acreditación da presentación de solicitude de dita inscrición e documentación complementaria no organismo correspondente da Xunta de Galicia.

Serán requisitos específicos en aplicación do disposto no artigo 56.3 do texto refundido do estatuto básico da lei do empregado público Real decreto lexislativo 5/2015 os seguintes:

A) Ser persoa desempregada inscrita no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandante non ocupado e estar dispoñible para o emprego. Este requisito deberá cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de interese social.

B) Non ter sido contratado por un período igual ou superior a seis meses con cargo ás axudas concedidas no ano 2020 pola Consellería de Emprego e Igualdade no ámbito de colaboración coas entidades locais e coas entidades sen ánimo de lucro, en materia de políticas activas de emprego, para a contratación de persoas traballadoras desempregadas.

CVD: 7ZjNg2AUN5jLQAef9GC+
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

C) Os desempregados deberán reunir os requisitos e características para o adecuado desempeño das funcións aos que faga referencia a oferta presentada na Oficina de Emprego de Melide.

D) Requisito específico de posuír a formación indicada no artigo 6 do Decreto 104/2012, do 16 de marzo modificado polo decreto 35/2017 de 30 de marzo, polo que se fixa a formación mínima dos socorristas acuáticos e se crea e regula o Rexistro profesional de socorristas acuáticos de Galicia.

Deberá indicar que titulación é usada como requisito da convocatoria e cal é usada na fase de concurso, sen prexuízo do disposto na disposición transitoria única do Decreto 104/2012, do 16 de marzo, polo que se fixa a formación mínima dos socorristas acuáticos e se crea e regula o Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia tendo en conta a modificación introducida polo decreto 35/2017 de 30 de marzo na súa disposición transitoria única sobre prórroga do prazo de inscripción provisional.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR XUNTO COA SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN; NON OBRIGATORIA ACREDITACIÓN COÑECEMENTO DO GALEGO

De presentar esta documentación os/as aspirantes que estean en posesión do Celga 2 ou equivalente estarán exentos da realización de proba de acreditación do coñecemento do galego.

De non acreditarse o coñecemento do galego por non presentar méritos neste apartado será obrigatoria a realización dun exercicio-entrevista na data fixada polo Tribunal:

Exercicio de coñecemento de galego, de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá nunha proba oral nun tempo máximo de dez minutos. O exercicio será cualificado de apto ou non apto e terá carácter eliminatorio (artigo 51 Lei emprego público de Galicia 2/2015 de 29 de abril).

Terceira.- Presentación de solicitudes e proceso de selección: Concurso

O Concello de Boimorto dará publicidade á convocatoria e as bases de selección por anuncios no taboleiro de edictos do Concello, taboleiro de anuncios electrónico do concello e na páxina web, presentará unha oferta de emprego ante a Oficina de Emprego de Melide facendo referencia aos requisitos que debe reunir o/a traballador/a a contratar conforme da anterior base segunda.

O Servizo Público de Emprego realizará unha sondaxe de demandantes, tendo en conta que non poden repetir aqueles que se contratasen por un período igual ou superior a seis meses con cargo ás axudas concedidas no ano 2020 pola Consellería de Emprego e Igualdade no ámbito de colaboración coas entidades locais e coas entidades sen ánimo de lucro, en materia de políticas activas de emprego para a contratación de persoas traballadoras desempregadas. Aportará alomenos 2 candidatos e non máis de 10 remitindo novos candidatos se o Concello xustifica o incumprimentos dos requisitos da oferta ou o rexeitamento voluntario ou incomparecencia dos remitidos, tendo en conta que terán preferencia en todo caso os colectivos sinalados no artigo 14 da Orde do 12 de abril de 2021 tales como:

A) Mulleres e, en especial, aquelas que acrediten a condición de vítimas de violencia de xénero.

CVD: 7ZjNg2AUN5jLQAef9GC+
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

B) Menores de 30 anos, en especial as persoas demandantes do primeiro emprego ou aquelas sen cualificación profesional.

C) Persoas paradas de longa duración.

D) Persoas con discapacidade.

E) Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tivesen dereito.

F) Persoas desempregadas maiores de 45 anos.

G) Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente beneficiarios /as da renda de integración social de Galicia.

Así mesmo, terase en conta o menor nivel de protección por desemprego das posibles persoas beneficiarias, así como a existencia de responsabilidades familiares, entendéndose por estas ter a cargo da persoa traballadora desempregada que se contrate o/a cónxuxe ou parella de feito, fillos e fillas menores de vinte e seis anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores en acollemento.

A admisión de candidatos coincidirá coa selección realizada polo Servizo Público de Emprego que presentarán instancias no rexistro xeral do Concello de Boimorto ou mediante as formas establecidas no artigo 16.4, na disposición transitoria cuarta e na disposición final sétima da Lei 39/2015 do 2 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas para a participación neste proceso selectivo e durante un prazo **de 7 (sete) días naturais** a contar dende o día seguinte da data do acordo adoptado por decreto de alcaldía; solicitude de instancia de participación cuxo modelo se adxunta no Anexo II dirixida á Sra. Alcaldesa no Rexistro Xeral do Concello de Boimorto.

A instancia acompañarase de

.-Fotocopia do DNI

.- Copia do título ou declaración ou certificado de estar en condición de obtelo título esixido nas bases para a praza antes da sinatura do correspondente contrato.

.- Toda a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos de participación contados na cláusula segunda destas bases.

.- A relación dos méritos que aleguen, nomeados segundo a orde establecida no apartado de méritos.

A dita relación acompañaranse os documentos xustificativos dos mesmos:

- Cursos de formación relacionados coas funcións do posto de traballo mediante fotocopia sen ser precisa a copia cotexada do correspondente título ou diploma que sexan distintos aos utilizados como requisito de participación.

Presumirase documentación auténtica, e únicamente será requerida a presentación da documentación orixinal aos aspirantes que finalmente sexan seleccionados. No caso de detectarse

CVD: 7ZjNg2AUN5jLQAef9GC+
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

falsidade documental, será motivo de exclusión do proceso.

Non serán valorados aqueles méritos que non queden debidamente acreditados, en todos os seus extremos, dentro do prazo de presentación de instancias. A Comisión seleccionadora non avaliará os méritos que non se aporten ou acrediten desta maneira.

A documentación presentada deberá ir acompañada pola solicitude Anexo II que aos interesados se lles facilitará no rexistro do Concello.

Serán publicadas no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web as listas de admitidos e excluídos coa motivación da exclusión elevándose a definitiva a lista provisional de admitidos de non existir excluídos e de outorgando de **2 (dous) días hábiles** aos excluídos, no seu caso, para alegacións sendo necesaria aprobación de lista definitiva.

Trala lista provisional elevada a definitiva ou lista definitiva de admitidos a Comisión seleccionadora procederá á valoración dos méritos do/a aspirante admitido/a.

En ningún caso serán valorados aqueles méritos que non fosen alegados e xustificados debidamente no momento de finalizar o prazo de presentación de instancias, nin aqueles documentos que non conteñan os datos que segundo as presentes bases sexan necesarios para valorar os méritos a que se refiren.

Cuarta.- Comisión Seleccionadora e actuación de valoración dos méritos aportados polos/as aspirantes no concurso

A súa composición será a fixada en decreto da Alcaldía con lista definitiva de admitidos e no seu caso excluídos do proceso de selección.

Os integrantes da comisión seleccionadora deberán absterse de formar parte destes, cando concorran as circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, notificándoo á autoridade convocante, ou cando realizaran tarefas de preparación a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria. Os aspirantes poderán recusar os membros do tribunal de acordo co artigo 24 da mencionada Lei.

A Comisión non poderá constituírse sen a asistencia de polo menos tres membros sendo preciso, en todo caso, a asistencia do Presidente e do Secretario.

As resolucións da comisión seleccionadora vinculan á administración sen prexuízo de que esta, de ser o caso, poida proceder a súa revisión de acordo co previsto no artigo 106 e seguintes da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

A cualificación dos méritos para o concurso realizarase pola Comisión seleccionadora, axustándose aos criterios que establece o Anexo I destas Bases , que publicará no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello a relación de aspirantes presentados/as coa puntuación obtida. Tras a valoración da Comisión esta elevará ao Alcalde-Presidente a correspondente proposta de contratación a favor do/a candidato/a que obtiveran a maior puntuación total.

En caso de empate aplicaranse os seguintes criterios recollidos na Orde do 12/04/2021 publicada no

CVD: 7ZjNg2AUN5jLQAef9GC+
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

DOG núm. 73 de data 20/04/2021 pola que se establecen os criterios de prioridade entre colectivos para a realización da selección dos/as traballadores/as desempregados/as que serán contratados/as para o fomento do emprego e mellora da empregabilidade, dando preferencia

A) Mulleres e, en especial, aquelas que acrediten a condición de vítimas de violencia de xénero.

B) Menores de 30 anos en especial as persoas demandantes do primeiro emprego ou aquelas sen cualificación profesional.

C) Persoas paradas de longa duración.

D) Persoas con discapacidade.

E) Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tiveran dereito.

F) Persoas desempregadas maiores de 45 anos.

G) Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente beneficiarios /as da renda de integración social de Galicia.

Así mesmo, terase en conta o menor nivel de protección por desemprego das posibles persoas beneficiarias, así como a existencia de responsabilidades familiares, entendéndose por estas ter a cargo da persoa traballadora desempregada que se contrate o/a cónxuxe ou parella de feito, fillos e fillas menores de vinte e seis anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores en acollemento.

Quinta.- Formalización e duración do contrato

O contrato formalizarase a requirimento da Administración acreditando a presentación polo aspirante de:

- Fotocopia (que deberá presentarse xunto co orixinal para o seu cotexo) do Documento Nacional de Identidade.

- Fotocopia (que deberá presentarse xunto co orixinal para o seu cotexo) do Título esixido.

- Certificado médico acreditativo de posuir a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que se aspira, e no que se fará constar que non se padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.

- Declaración xurada de que non foi separado/a mediante expediente disciplinario do servicio de ningunha Administración Pública, nin encontrarse inhabilitado/a para o exercicio da función pública por sentencia firme.

- Declaración xurada de non encontrarse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ó momento da súa toma de posesión.

CVD: 7ZjNg2AUN5jLQAef9GC+
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

- Fotocopia de méritos alegados para o concurso (que deberá presentarse xunto co orixinal para o seu cotexo).

O/a aspirante que faga valer a súa condición de persoas con discapacidade deberá presentar certificado dos órganos competentes do Ministerio de Traballo e Seguridade Social que acredite tal condición e igualmente deberán presentar certificado dos citados órganos ou da administración sanitaria acreditativo de compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.
A duración estimada para o posto de socorrista é de dous meses dende a data de formalización do contrato.

Sexta.- Lista de reserva

Ao rematar o proceso selectivo formarase unha relación das persoas, en orde descendente de puntuación. Os que formen parte da mesma poderán ser chamados (sempre respectando a orde da lista), para cubrir prazas similares ou situacións de renuncia voluntaria, procesos de incapacidade temporal, maternidade ou calquera outra circunstancia, en prazas de similares características deste concello.

Cando un dos aspirantes incluídos na lista fose chamado para ocupar un posto, ao rematar o período de contratación recuperará o seu lugar inicial na mesma, de xeito que pode ser chamado novamente para outra contratación. No caso de que un aspirante sexa chamado e rexeite a contratación, pasará ao derradeiro lugar da lista.

Sétima.- Recursos
Esta convocatoria, as súas bases e cantos actos administrativos se deriven delas ou da actuación do tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecida pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

ANEXO I

Baremo de méritos para valorar o concurso praza de socorrista xornada completa (37,5 horas semanais)

Formación (puntuación máxima 3 puntos)

Valoraranse os cursos de formación e perfeccionamento relacionados co posto e coas funcións a desenvolver (non valorando seminarios, congresos, xornadas, módulos, etc que non sexan cursos e nos que non figuren expresamente o número de horas). A puntuación efectuarase en función da duración da formación conforme á seguinte escala ata un máximo de 3 puntos:

- De menos de 50 horas: 1 punto por curso.

- De 50 a 100 horas: 1,50 puntos por curso.

- De máis de 100 horas: 2 puntos por curso.

CVD: 7ZjNg2AUN5jLQAef9GC+
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Acreditación destes méritos mediante copias dos correspondentes títulos ou diplomas, debendo indicar que titulación é usada como requisito da convocatoria e cal é usada no baremo de méritos.

ANEXO II

MODELO DE INSTANCIA

D./Dna……………………………………………..........,con DNI número…………................e domicilio a efectos de notificacións e comunicación en…………………………………….........................…CP……….......localidade…………….
…....t.elf.…………….........

EXPÓN:
I.- Que ten coñecemento da convocatoria publicada e bases para a selección de 1 Socorrista a xornada completa como persoal laboral temporal non permanente do Concello de Boimorto polo Servizo Público de Emprego.

II.- Que está en posesión de todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases de selección.

Polo exposto,

SOLICITA: Ser admitido ao correspondente proceso selectivo, aportando a estes efectos a documentación que se achega.

Lugar e data

Asdo.:

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA

-Fotocopia do Documento Nacional de Identidade

-____

-____

-____

-____

....
(no caso de ser necesario continuarase ao reverso enunciando a documentación que se achegue)

CVD: 7ZjNg2AUN5jLQAef9GC+
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

SEGUNDO.- Publicar no taboleiro de anuncios do Concello, taboleiro de anuncios electrónico do Concello e na páxina web anuncio indicativo deste procedemento de selección.

TERCEIRO.- Contra o presente acordo que pon fin a via administrativa, pode interponer potestativamente e perante o mesmo órgano que o ditou, de conformidade co preceptuado no artigo 123 da lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común, **recurso de reposición** no prazo dun mes, contado desde o dia seguinte ao da recepcion da presente notificacion. O recurso potestativo de reposición terá que resolverse e notificarse no prazo dun mes; entenderase desestimado se transcorre este prazo sen que se lle notifique a resolución expresa (artigos 124.2 e 24.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro).
Contra a resolucion expresa do recurso de reposicion ou ben directamente contra o presente acordo pode interponer **recurso contencioso-administrativo**, perante o órgano competente da xurisdicción contencioso-administrativa, de conformidade co disposto nos artigos 8, 9 e 10 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao da notificación da devandita resolución ou o da notificación do presente acordo. Se a resolución non fose expresa, o prazo de interposición do recurso contencioso administrativo sera de seis meses e contarase a partir do día seguinte a aquel en que deba entenderse presuntamente desestimado o recurso potestativo de reposición ou a partir do día seguinte a aquel en que, de acordo coa sua normativa especifica, se produza o acto presunto. Todo iso sen prexuizo da realización de cantas accións estime oportunas na defensa dos seus intereses lexitimos. A interposición do recurso non paraliza a executividade da presente resolución.

Decretouno a Alcaldía, Boimorto á data da súa sinatura dixital, do que eu Secretario deste Concello, dou fe e traslado

A Alcaldesa - Presidenta	Dou fe, o secretario
Asdo.- MARIA JESUS NOVO GOMEZ	Asdo.- JORGE BOADO FERNÁNDEZ

CVD: 7ZjNg2AUN5jLQAef9GC+
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.