



# CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)

Rúa Vilanova, 1 - 15817 BOIMORTO Teléfono: 981 516 020 - Fax: 981 516 045  
E-mail: correo@boimorto.es Web: www.concellodeboimorto.es

## DECRETO DE ALCALDÍA

<b>ASUNTO:</b>	CONVOCATORIA E PROCESO DE SELECCIÓN POLO SISTEMA DE OPOSICIÓN PARA A CONTRATACIÓN DE TRABALLADORES DESEMPREGADOS SUBVENCIONADOS POLA XUNTA DE GALICIA CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN EMPREGO E IGUALDADE DUN/HA PEÓN/PEOA PARA PROTECCIÓN E MANTEMENTO MEDIOAMBIENTAL A XORNADA COMPLETA ( APROL RURAL 2024)									
<b>TIPO PROCESO SELECTIVO:</b>	OPOSICIÓN									
<b>TIPO DE PERSOAL:</b>	PERSOAL LABORAL TEMPORAL									
<b>NÚM. DE EFECTIVOS:</b>	1 PEÓN/PEOA									
<b>SISTEMA SELECTIVO:</b>	OPOSICIÓN									
<b>SUBVENCIÓN VINCULADA AO EXP.:</b>	Orde do 26 de decembro de 2023 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural Aprox Rural e convocatoria para o exercicio do ano 2024 (código procedemento TR351G)  Resolución de concesión da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade da Xefatura Territorial (registro de entrada núm. 477 de data 19/04/2024) pola que se concede unha subvención por importe total de 16.107,79 euros para a contratación por un período de nove (9) meses dun/ha peón/peoa para protección e mantemento medioambiental. (EXPEDIENTE TR351G 2024/000021-1)									
<b>ANTECEDENTES DE FEITO:</b>										
<table border="1"><thead><tr><th>SI</th><th>NON</th><th>OBSERVACIÓNS</th></tr></thead><tbody><tr><td>X</td><td></td><td>A selección das persoas traballadoras realizarase na forma prevista no artigo 14 da orde de convocatoria.</td></tr><tr><td>X</td><td></td><td>Informe de secretaría mes de maio 2024.</td></tr></tbody></table>		SI	NON	OBSERVACIÓNS	X		A selección das persoas traballadoras realizarase na forma prevista no artigo 14 da orde de convocatoria.	X		Informe de secretaría mes de maio 2024.
SI	NON	OBSERVACIÓNS								
X		A selección das persoas traballadoras realizarase na forma prevista no artigo 14 da orde de convocatoria.								
X		Informe de secretaría mes de maio 2024.								

Esta Alcaldía no uso das atribucións outorgadas legalmente no marco das competencias da Alcaldía sinaladas no artigo 21 da Lei 7/1985 de bases do réxime local polo presente ACORDO:

PRIMEIRO.- Convocar e aprobar as bases, que se reproducen a continuación, que rexerán o proceso selectivo, por procedemento de oposición, para realizar a contratación laboral temporal dun/ha peón/peoa para protección e) mantemento medioambiental, tal e como sinala a Orde do 26 de decembro de 2023 pola que se establece a convocatoria das bases que regulan as axudas e

subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprol Rural) para o exercicio do ano 2024 (DOG núm. 17 do 24 de xaneiro de 2024).

**BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA E O PROCESO DE SELECCIÓN POLO SISTEMA DE OPOSICIÓN PARA A CONTRATACIÓN DE TRABALLADORES DESEMPREGADOS SUBVENCIONADOS POLA XUNTA DE GALICIA CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN DO EMPREGO E IGUALDADE DUN/HA PEÓN/PEOA PARA PROTECCIÓN E MANTENIMENTO MEDIOAMBIENTAL A XORNADA COMPLETA**

**Primeira.- Obxecto da Convocatoria**

O obxecto da presente convocatoria é a contratación laboral temporal dun/ha peón/peoa para protección e mantemento medioambiental, mediante oposición, e tendo en conta o establecido no artigo 14 de requisitos e criterios para a selección dos traballadores e das traballadoras da Orde do 26 de decembro de 2023 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural ( Aprol Rural) para o exercicio do ano 2024.

Esta contratación será a xornada completa (37,5 horas semanais) por modalidade de contrato de traballo temporal vinculado a programas de políticas activas de emprego, supeditada a previsión de duración ó establecido no outorgamento de subvención pola Xunta de Galicia de nove ( 9) meses.

O contrato de traballo temporal vinculado a programas de políticas activas de emprego rexeráse polo establecido no contrato sendo as retribucións mensuais brutas de 1.332,43 € ao mes estando a paga extra xa prorrateada.

Os traballos a realizar son os descritos na memoria presentada na solicitude de subvención á Xunta de Galicia segundo a Orde do 26 de decembro de 2023 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural Aprol Rural e convocatoria para o exercicio do ano 2024 (código procedemento TR351G).

**Segunda.- Requisitos dos/as aspirantes**

a) Ser español ou nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún estado en que en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Tamén poderá participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros estados membros da Unión Europea, e o dos nacionais dalgún estado en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España cando sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores da dita idade dependentes.

b) Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que aspira, sen que se padeza enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto. A condición de discapacitado e a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación. Os aspirantes con discapacidade farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas.

c) Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas por sentenza firme.

d) Serán ***requisitos específicos*** en aplicación do disposto no artigo 56.3 do texto refundido do estatuto básico da lei do emprego público Real decreto legislativo 5/2015 os seguintes:

1) Ser persoa desempregada inscrita no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandante non ocupado e estar dispoñible para o emprego. Este requisito deberá cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato.

2) Os desempregados deberán reunir os requisitos e características para o adecuado desempeño das funcións aos que faga referencia a oferta presentada na Oficina de Emprego de Melide.

3) Requisito específico de titulación: Certificado de escolaridade ou equivalente.

### **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR XUNTO COA SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN; NON OBRIGATORIA ACREDITACIÓN COÑECEMENTO DO GALEGO**

De presentar esta documentación os/as aspirantes que estean en posesión do Celga 2 ou equivalente estarán exentos da realización de proba de acreditación do coñecemento do galego.

De non acreditarse o coñecemento do galego por non presentar méritos neste apartado será obrigatoria a realización dun exercicio-entrevista na data fixada polo Tribunal:

- o Exercicio de coñecemento de galego, de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá nunha proba oral nun tempo máximo de dez minutos. O exercicio será cualificado de apto ou non apto e terá carácter eliminatorio (art.51 Lei emprego público de Galicia 2/2015 de 29 de abril).

### **Terceira.- Presentación de solicitudes e proceso de selección**

O Concello de Boimorto dará publicidade á convocatoria e as bases de selección por anuncios no taboleiro de edictos do Concello, taboleiro de anuncios electrónico do concello e na páxina web, presentará unha oferta de emprego ante a Oficina de Emprego de Melide facendo referencia aos requisitos que debe reunir o/a traballador/a a contratar conforme da anterior base segunda.

O Servizo Público de Emprego realizará unha sondaxe de demandantes, tendo en conta que poden repetir aqueles que se contratasen por un período igual ou superior a nove meses con cargo ás axudas concedidas no ano 2023 pola Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade no ámbito de colaboración coas entidades locais e coas entidades sen ánimo de lucro, en materia de políticas activas de emprego para a contratación de persoas traballadoras desempregadas ( artigo 14 punto 2 da Orde do 26 de decembro de 2023). Aportará alomenos 2 candidatos e non máis de 10 remitindo novos candidatos se o Concello xustifica o incumprimentos dos requisitos da oferta ou o rexeitamento voluntario ou incomparecencia dos remitidos, tendo en conta que terán preferencia en todo caso os colectivos sinalados no artigo

14 da Orde do 26 de decembro de 2023 tales como:

- A) Mulleres, en especial aquelas que acrediten a condición de vítimas de violencia de xénero.
- B) Menores de 30 anos, en especial as persoas demandantes do primeiro emprego ou aquelas sen cualificación profesional.
- C) Persoas paradas de longa duración.
- D) Persoas con discapacidade.
- E) Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tivesen dereito.
- F) Persoas desempregadas maiores de 45 anos.
- G) Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente beneficiarios /as da renda de integración social de Galicia, ou as persoas trans.
- H) As persoas emigrantes retornadas ou persoas estranxeiras con autorización ou permiso de residencia e traballo en España.

Así mesmo, terase en conta o menor nivel de protección por desemprego das posibles persoas beneficiarias, así como a existencia de responsabilidades familiares, entendéndose por estas ter a cargo da persoa traballadora desempregada que se contrate o/a cónxuxe ou parella de feito, fillos e fillas menores de vinte e seis anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores en acollemento.

A admisión de candidatos coincidirá coa selección realizada polo Servizo Público de Emprego que presentarán instancias no rexistro xeral do Concello de Boimorto ou mediante as formas establecidas no artigo 16.4, na disposición transitoria cuarta e na disposición final sétima da Lei 39/2015 do 2 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas para a participación neste proceso selectivo e durante un prazo **de dez ( 10) días naturais** a contar dende o día seguinte da data do acordo adoptado por decreto de alcaldía; solicitude de instancia de participación cuxo modelo se adxunta no Anexo II dirixida á Sra. Alcaldesa no Rexistro Xeral do Concello de Boimorto.

A instancia acompañarase de

- 1.-Fotocopia do DNI
- 2.- Copia do título ou declaración ou certificado de estar en condición de obtelo título esixido nas bases para a praza antes da sinatura do correspondente contrato.
- 3.- Toda a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos de participación contados na cláusula segunda destas bases.

A documentación deberá ser fotocopia, sen ser precisa a copia cotexada. Presumirase documentación auténtica, e unicamente será requirida a presentación da documentación orixinal aos aspirantes que finalmente sexan seleccionados. No caso de detectarse falsidade

documental, será motivo de exclusión do proceso.

A documentación presentada deberá ir acompañada pola solicitude Anexo II que aos interesados se lles facilitará no rexistro do Concello.

Serán publicadas no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web as listas de admitidos e excluídos coa motivación da exclusión elevándose a definitiva a lista provisional de admitidos de non existir excluídos e de outorgando de **3 ( tres) días naturais** aos excluídos, no seu caso, para alegacións sendo necesaria aprobación de lista definitiva.

Trala lista provisional elevada a definitiva ou lista definitiva de admitidos/as o Tribunal cualificador procederá á realización da oposición.

#### **Cuarta.- Tribunal cualificador**

A súa composición será a fixada en decreto da Alcaldía con lista definitiva de admitidos e no seu caso excluídos do proceso de selección.

O Tribunal cualificador estará composto por un presidente, un secretario, e tres vogais de conformidade co artigo 60 do Real Decreto legislativo 5/2015 do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da lei do estatuto básico do empregado público.

1.- Todos/as os/as vogais deberán contar con titulación igual ou superior á esixida como requisito dos aspirantes. O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza, polo menos, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso o/a presidente/a e o/a secretario/a ou persoas en quen deleguen. De todas as reunións que faga a Comisión o/a secretario/a redactará acta. As decisións se adoptarán por maioría de votos dos membros presentes resolvendo en caso de empate o voto de calidade do/a presidente/a do Tribunal.

2.- Os membros do tribunal absteranse de intervir e comunicaranos á autoridade convocante cando concorran algunhas das circunstancias prevista no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran aquelas circunstancias.

3.- O Tribunal resolverá todas as dúbidas que xurdan en aplicación das presentes bases, así como, nos casos non previstos polas mesmas.

4.- O Tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores, con voz e sen voto para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente. Os anteditos asesores actuarán con voz e sen voto; limitaranse ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran na respectivo Tribunal.

5.- Os membros concorrentes ás sesións do Tribunal e para os efectos de percepcións de asistencias clasificaranse consonte o disposto no artigo 33 do Real Decreto 462/2002 sobre indemnizacións por razóns de servizo.

6.- O alcalde, vista a proposta do Tribunal, procederá á ditar a Resolución correspondente que aprobará as contratacións.

#### **Quinta.- Comezo e desenvolvemento da oposición**

O proceso de selección realizarase de conformidade co previsto nas presentes bases, polo sistema de oposición cos/as candidatos/as que no prazo establecido presentaran a súa documentación.

O resultado do proceso selectivo farase público mediante a publicación da correspondente acta/anuncio do Tribunal cualificador no taboleiro de edictos e na páxina web do concello.

En caso de empate aplicaranse os seguintes criterios recollidos na Orde do 26/12/2023 publicada no DOG núm.172 de data 24/01/2024

pola que se establecen os criterios de prioridade entre colectivos para a realización da selección dos/as traballadores/as desempregados/as que serán contratados/as para o fomento do emprego no medio rural A prol rural, dando preferencia a:

- A) Mulleres, en especial aquelas que acrediten a condición de vítimas de violencia.
- B) Menores de 30 anos en especial as persoas demandantes do primeiro emprego ou aquelas sen cualificación profesional.
- C) Persoas paradas de longa duración.
- D) Persoas con discapacidade.
- E) Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tiveran dereito.
- F) Persoas desempregadas maiores de 45 anos.
- G) Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente beneficiarios /as da renda de integración social de Galicia, ou as persoas trans.
- H) As persoas emigrantes retornadas ou persoas estranxeiras con autorización ou permiso de residencia e traballo en España.

Así mesmo, terase en conta o menor nivel de protección por desemprego das posibles persoas beneficiarias, así como a existencia de responsabilidades familiares, entendéndose por estas ter a cargo da persoa traballadora desempregada que se contrate o/a cónxuxe ou parella de feito, fillos e fillas menores de vinte e seis anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores en acollemento.

#### **Sexta.- Formalización e duración do contrato**

O contrato formalizarase a requirimento da Administración acreditando a presentación polo aspirante de:

- Fotocopia ( que deberá presentarse xunto co orixinal para o seu cotexo) do Documento Nacional de Identidade.
- Fotocopia ( que deberá presentarse xunto co orixinal para o seu cotexo) do Título esixido.
- Certificado médico acreditativo de posuir a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que se aspira, e no que se fará constar que non se padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.
- Declaración xurada de que non foi separado/a mediante expediente disciplinario do servicio

de ningunha Administración Pública, nin encontrarse inhabilitado/a para o exercicio da función pública por sentenza firme.

- Declaración xurada de non encontrarse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ó momento da súa toma de posesión.

O/a aspirante que faga valer a súa condición de persoas con discapacidade deberá presentar certificado dos órganos competentes do Ministerio de Traballo e Seguridade Social que acredite tal condición e igualmente deberán presentar certificado dos citados órganos ou da administración sanitaria acreditativo de compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

A duración estimada para o posto de peón/ peoa é de nove (9) meses dende a data de formalización do contrato.

### **Sétima.- Lista de reserva**

Ao rematar o proceso selectivo formarase unha relación das persoas, en orde descendente de puntuación. Os que formen parte da mesma poderán ser chamados (sempre respectando a orde da lista), para cubrir prazas similares ou situacións de renuncia voluntaria, procesos de incapacidade temporal, maternidade ou calquera outra circunstancia, en prazas de similares características deste concello.

Cando un dos aspirantes incluídos na lista fose chamado para ocupar un posto, ao rematar o período de contratación recuperará o seu lugar inicial na mesma, de xeito que pode ser chamado novamente para outra contratación. No caso de que un aspirante sexa chamado e rexeite a contratación, pasará ao derradeiro lugar da lista.

### **Oitava- Recursos**

Esta convocatoria, as súas bases e cantos actos administrativos se deriven delas ou da actuación do tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecida pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

## **ANEXO I**

### **Oposición praza peón/peoa para protección e mantemento medioambiental ( Máximo 24 puntos)**

Constará dunha probra práctica de **carácter obrigatorio e eliminatorio**, na que haberá que realizar un exercicio práctico consistente na realización dalgunha tarefa relacionada coas funcións do posto de traballo (desbroces, uso e mantemento de maquinaria e ferramenta, medidas de seguridade, etc.).

Durante a realización da proba práctica a Comisión seleccionadora poderá formular as preguntas que considere oportunas para unha mellor valoración das capacidades do aspirante.

Valoración de 0 a 24 puntos, debendo acadar unha puntuación mínima de 10 puntos. A puntuación será motivada polo nivel de coñecementos, axilidade/ destreza e aspectos prácticos.

## ANEXO II

### MODELO DE INSTANCIA

D./Dña.....,con DNI número.....e domicilio a efectos de notificacións e comunicación en..... CP.....localidade.....t.elf.....

EXPÓN:

I.- Que ten coñecemento da convocatoria publicada e bases para a selección dun/ha peón/peoa a xornada completa como persoal laboral temporal non permanente do Concello de Boimorto polo Servizo Público de Emprego.

II.- Que está en posesión de todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases de selección.

Polo exposto,

SOLICITA: Ser admitido ao correspondente proceso selectivo, aportando a estes efectos a documentación que se achega.

Lugar e data

Asdo.:

### DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA

-Fotocopia do Documento Nacional de Identidade

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

.....  
.....(no caso de ser necesario continuarase ao reverso enunciando a documentación que se achegue)

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE BOIMORTO (A CORUÑA)”

**SEGUNDO.-** Remitir oferta de emprego á Oficina de Emprego de Melide aos efectos oportunos. Tamén se fará pública na sede electrónica municipal e na páxina web o anuncio indicativo deste procedemento de selección.



**Decreto**no a Alcaldía, Boimorto á data da súa sinatura dixital, do que eu, Sr. Secretario deste Concello, dou fe e traslado.