

REGISTRO DE ACTIVIDADES EN CALIDADE DE RESPONSABLE DE TRATAMENTO**Concello de Boimorto**

Concello de Boimorto elaborou este rexistro de actividades de tratamento (RAT) de conformidade co artigo 30.1 do Regulamento (UE) 679/2016 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (GDPR) e co artigo 31 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais (LOPDGDD).

A creación e mantemento deste rexistro de actividades de tratamento serve para demostrar a conformidade co RXPd e proporciona as probas para acreditar o seu cumprimento, de acordo co principio de responsabilidade proactiva establecido no artigo 5.2 do GDPR.

De acordo coa normativa de réxime local, o Concello presta servizos públicos vencellados ás distintas competencias ou funcións propias. Calquera das actividades nas cales consten datos de carácter persoal implica o tratamento de datos que se pode realizar de xeito non-automatizado ou automatizado, parcial ou totalmente. Polo tanto, este rexistro de actividades de tratamento recolle a información relativa aos tratamentos que son responsabilidade do Concello.

Control de versións do RAT como responsable

Versión	Acto de aprobación e data	Versión vixente desde	Nº de tratamentos identificados
Inicial	Decreto de Alcaldía/Acordo da Xunta de Goberno de dede	24/07/2025	32

Identificación do responsable de tratamento

Nome	Enderezo	Teléfono	Correo electrónico
Concello de Boimorto	VILANOVA, Nº 1 15818, BOIMORTO, LA CORUÑA, 1 - 15818 Boimorto (A Coruña) ESPAÑA	[[Telefon1]]	dpd@concellodeboimorto.es

Identificación do delegado de protección de datos (DPO)

Nome	Enderezo	Teléfono	Correo electrónico
Ramón Santos Pérez			dpd@concellodeboimorto.es

Inventario das actividades de tratamento en calidade de responsable

Tratamento	Descrición	Data aprobación/última modificación
------------	------------	-------------------------------------

ÓRGANOS DE GOBERNO E CONCELEIROS	Datos dos órganos de goberno e concelleiros do Concello	24-07-2025
FACENDA PÚBLICA	Datos para a xestión contable do Concello e os Organismos autónomos que dependen do mesmo	24-07-2025
TRIBUTOS	Datos fiscais de cidadáns para as remesas de impostos e as súas respectivas cobranzas IAE (Imposto de Actividades), IBI (Imposto Bens Inmóbles), IIVT (Imposto Incremento Valor Terreo) e outras Taxas municipais	24-07-2025
FISCAL E CONTABLE	Rexistro das obrigacións fiscais e contables suxeitos á actividade económica (traballadores, provedores e contratistas)	24-07-2025
CIDADÁNS	Datos de cidadáns e residentes nas súas relacións co Concello e os organismos autónomos que dependen deste	24-07-2025
PADRÓN MUNICIPAL	Xestión dos datos relativos aos habitantes do municipio para as finalidades propias da Lei que regula o Padrón Municipal (Lei de Bases do Réxime Local)	24-07-2025
SANCIÓNS ADMINISTRATIVAS	Datos para a xestión contable de sancións recibidas ou emitidas por incumprimentos administrativos	24-07-2025
PERSOAL: NÓMINAS E RR HH	Datos para a confección e xestión das nóminas dos funcionarios e persoal laboral do Concello e os Organismos Autónomos dependentes do mesmo (Normativa de Función Pública Aplicable)	24-07-2025
PERSOAL: PRL E PROTECCIÓN DE DATOS	Xestión da prevención de riscos laborais e protección de datos persoais dos empregados	24-07-2025
PERSOAL: FORMACIÓN E BOLSAS	Xestión de bolsas e cursos formativos e do persoal rexistrado aos mesmos para mellorar a actividade, o perfil ou a inserción laboral	24-07-2025
PERSOAL: BOLSA DE TRABALLO, CV E PRÁCTICAS	Xestión de candidatos para a cobertura de postos de traballo mediante a incorporación aos procesos de selección de persoal e ocupación de postos vacantes e as súas prácticas	24-07-2025
PERSOAL: PLANS DE PENSIÓN	Xestión de plans de pensións que facilita a organización ao persoal empregado	24-07-2025
PERSOAL: DENUNCIAS INTERNAS	Sistema de información para poñer en coñecemento a comisión de actos ou condutas que puidesen resultar contrarios á normativa xeral ou sectorial que fosen aplicables á organización.	24-07-2025
REXISTRO DE ENTIDADES E EMPRESAS	Rexistro de entidades e empresas que se dan de alta no municipio	24-07-2025
REXISTRO DE DOCUMENTOS	Rexistro de entradas e saídas dos documentos presentados ao Concello	24-07-2025
REXISTRO DO CENSO DE ANIMAIS	Rexistro e control de animais perigosos e domésticos residentes ao municipio	24-07-2025
DEREITOS DO INTERESADO	Atender as solicitudes dos cidadáns no exercicio dos dereitos que establece o GDPR	24-07-2025
VIOLACIÓNS DA SEGURIDADE	Rexistro, xestión e resolución das brechas de seguridade en protección de datos.	24-07-2025
ATENCIÓN CIDADÁ, QUEIXAS E SUXERENCIAS	Datos de cidadáns e residentes nas súas relacións co Concello e os organismos autónomos que dependen de leste e atención a queixas e suxerencias	24-07-2025

CULTURA, TURISMO E FESTAS	Xestión de servizos persoais efectuados por diversos departamentos de cultura, turismo e promoción cidadá (biblioteca, auditorio...)	24-07-2025
DEPORTES, PISCINA Y PABELLÓN DEPORTIVO, MERCADO MUNICIPAL	Gestión de las actividades que organiza el Ayuntamiento en espacios públicos y clubs deportivos	24-07-2025
AXUDAS E SUBVENCIÓNS	Xestión de tramitacións para servizos de persoas, asociacións, comercios ...	24-07-2025
SERVIZOS SOCIAIS BÁSICOS	Xestión dos datos obtidos para a xestión dos servizos sociais do municipio	24-07-2025
SERVIZOS SOCIAIS Á INFANCIA, ADOLESCENCIA E MOCIDADE	Xestión de servizos sociais persoais efectuados por varios departamentos de infancia e mocidade	24-07-2025
SERVIZOS SOCIAIS A MAIORES E DEPENDENCIA	Xestión dos datos obtidos para o desenvolvemento de servizos e actividades sociais a persoas maiores e persoas con discapacidade	24-07-2025
SERVIZOS SOCIAIS DE ATENCIÓN Á MULLER	Xestión dos datos obtidos para o desenvolvemento de servizos e seguridade á muller	24-07-2025
SERVIZOS SOCIAIS DE ATENCIÓN A PERSOAS CON ADICCIÓNS	Xestión dos datos obtidos para o desenvolvemento de servizos, actividades sociais e seguimentos de procesos de desintoxicación	24-07-2025
ACTIVIDADES DOS VOLUNTARIOS DE PROTECCIÓN CIVIL	Xestión de actividades e talleres realizados por Protección Civil para a formación e concienciación da poboación, así como o soporte para a realización de simulacros de evacuación.	24-07-2025
AUDIOVISUAIS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	Xestión publicitaria audiovisual. Inclúe imaxes (foto/vídeo) e son (voz) de persoas obtidas en lugares de acceso público	24-07-2025
CONTACTOS, COMUNICACIÓN E PRENSA	Comunicación, información e xestión sobre produtos e servizos. Inclúe contactos web e redes sociais	24-07-2025
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	Xestión de datos dos participantes en actividades extraescolares	24-07-2025
VIDEOVIXILANCIA	Gravación visual de persoas por motivos de seguridade	24-07-2025

Actividades de tratamento en calidade de responsable

1. ÓRGANOS DE GOBERNO E CONCELLEIROS

Tratamento	
Descrición	Datos dos órganos de goberno e concelleiros do Concello
Finalidades	Fins de interese público baseados na lexislación vixente, Recursos humanos, Xestión de nóminas
Lexitimación	• Por OBRIGA LEGAL do Responsable (artigo 6.1.c GDPR) conforme a Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local. e a Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Solicitantes

Cráterios de conservación	Conservados sempre que existan prescricións legais que ditaminen a custodia
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, SS ou nmero de seguro mutuo
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais, Circunstancias sociais, Académicos e profesionais, Econmico, financeiro e de seguros
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Rexistros públicos • Organismos da Seguridade Social • Administración tributaria • Outros órganos da administración pública • Outros órganos da administración pública
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

2. FACENDA PÚBLICA

Tratamento	
Descrición	Datos para a xestión contable do Concello e os Organismos autónomos que dependen do mesmo
Finalidades	Xestión contable, fiscal e administrativa, Xestión económica-financieira pública, Xestión tributaria, inspección e recadación., Fins de interese público baseados na lexislación vixente
Lexitimación	• Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR) <i>Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.</i>
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Provedores, Cidadáns e residentes, Contribuíntes e suxeitos obrigados
Cráterios de conservación	Conservados sempre que existan prescricións legais que ditaminen a custodia
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Non existen
Categorías de destinatarios	

Cesións	• Bancos, caixas de aforros e caixas rurais • Administración tributaria • Outros órganos da administración pública • Tribunal de contas ou equivalente autonómico
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

3. TRIBUTOS

Tratamento	
Descrición	Datos fiscais de cidadáns para as remesas de impostos e as súas respectivas cobranzas IAE (Imposto de Actividades), IBI (Imposto Bens Inmóbles), IIVT (Imposto Incremento Valor Terreo) e outras Taxas municipais
Finalidades	Xestión económica-financieira pública, Xestión tributaria, inspección e recadación., Fins de interese público baseados na lexislación vixente, Xestión contable, fiscal e administrativa
Lexitimación	• Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR) <i>Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.</i>
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Cidadáns e residentes, Contribuíntes e suxeitos obrigados
Criterios de conservación	Conservados sempre que existan prescricións legais que ditaminen a custodia
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Outros datos identificativos:
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Económico, financeiro e de seguros
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Organizacións ou persoas directamente relacionadas co responsable • Bancos, caixas de aforros e caixas rurais • Administración tributaria • Outros destinatarios de cesión:
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

4. FISCAL E CONTABLE

Tratamento	
Descrición	Rexistro das obrigacións fiscais e contables suxeitos á actividade económica (traballadores, provedores e contratistas)
Finalidades	Xestión contable, fiscal e administrativa
Lexitimación	• Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR)
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Provedores, Clientes e usuarios
Criterios de conservación	Conservados sempre que existan prescricións legais que ditaminen a custodia
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Non existen
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Bancos, caixas de aforros e caixas rurais • Administración tributaria
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

5. CIDADÁNS

Tratamento	
Descrición	Datos de cidadáns e residentes nas súas relacións co Concello e os organismos autónomos que dependen deste
Finalidades	Xestión tributaria, inspección e recadación., Xestión económica-financeira pública, Xestión contable, fiscal e administrativa, Procedemento administrativo, Publicacións, Fins de interese público baseados na lexislación vixente
Lexitimación	• Polo interese lexítimo das ORGANISMOS PÚBLICOS no exercicio das súas funcións (artigo 6.1.f GDPR)
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Cidadáns e residentes
Criterios de conservación	Conservado por non máis tempo do necesario para manter os fins de arquivo en INTERES PÚBLICO
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado

Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais, Circunstancias sociais, Académicos e profesionais
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Interesados lexítimos • Forzas e corpos de seguridade • Instituto Nacional de Estatística
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

6. PADRÓN MUNICIPAL

Tratamento	
Descrición	Xestión dos datos relativos aos habitantes do municipio para as finalidades propias da Lei que regula o Padrón Municipal (Lei de Bases do Réxime Local)
Finalidades	Padrón de habitantes, Fins de interese público baseados na lexislación vixente, Fins estatísticos, históricos ou científicos, Gestión del padrón según la Ley de Bases de Régimen Local y demás normativa aplicable
Lexitimación	• Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR) <i>Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.</i>
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Cidadáns e residentes
Criterios de conservación	Conservados sempre que existan prescricións legais que ditaminen a custodia
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais, Académicos e profesionais
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Interesados lexítimos • Órganos xudiciais • Forzas e corpos de seguridade • Outros órganos da administración pública • Instituto Nacional de Estatística
Transferencias internacionais	Non existen

Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

7. SANCIÓN ADMINISTRATIVAS

Tratamento	
Descrición	Datos para a xestión contable de sancións recibidas ou emitidas por incumprimentos administrativos
Finalidades	Xestión sancionadora pública, Xestión económica-financeira pública, Xestión tributaria, inspección e recadación., Procedemento administrativo, Xestión contable, fiscal e administrativa
Lexitimación	• Polo interese lexítimo das ORGANISMOS PÚBLICOS no exercicio das súas funcións (artigo 6.1.f GDPR) • Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR) <i>Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e pola Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico das Administracións públicas.</i>
Orixe dos datos	Entidade privada, O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Provedores, Cidadáns e residentes, Contribuíntes e suxeitos obrigados
Criterios de conservación	Conservado por non máis tempo do necesario para manter os fins de arquivo en INTERES PÚBLICO
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Infraccions administrativas
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Organizacións ou persoas directamente relacionadas co responsable • Órganos xudiciais • Bancos, caixas de aforros e caixas rurais • Administración pública con competencia na materia
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

8. PERSOAL: NÓMINAS E RR HH

Tratamento	
Descrición	Datos para a confección e xestión das nóminas dos funcionarios e persoal laboral do Concello e os Organismos Autónomos dependentes do mesmo (Normativa de Función Pública Aplicable)
Finalidades	Fins de interese público baseados na lexislación vixente, Xestión de nóminas

Lexitimación	• Para a execución dun CONTRATO ou precontrato co interesado (artigo 6.1.b GDPR) • Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR) <i>Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.</i>
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Empregados
Criterios de conservación	Conservados sempre que existan prescricións legais que ditaminen a custodia
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Sinatura manual, SS ou nmero de seguro mutuo, Outros datos identificativos:
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais, Académicos e profesionais
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Bancos, caixas de aforros e caixas rurais • Sindicatos e xuntas de persoal • Organismos da Seguridade Social • Administración tributaria • Outros órganos da administración pública
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

9. PERSOAL: PRL E PROTECCIÓN DE DATOS

Tratamento	
Descrición	Xestión da prevención de riscos laborais e protección de datos persoais dos empregados
Finalidades	Outras finalidades: , Prevención de riscos laborais servizo externo, PROTECCIÓN DE DATOS
Lexitimación	• Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR) <i>Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.</i>
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Empregados
Criterios de conservación	Conservados sempre que existan prescricións legais que ditaminen a custodia
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	

Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Sinatura manual, SS ou nmero de seguro mutuo
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais
Categorías de destinatarios	
Cesións	
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

10. PERSOAL: FORMACIÓN E BOLSAS

Tratamento	
Descrición	Xestión de bolsas e cursos formativos e do persoal rexistrado aos mesmos para mellorar a actividade, o perfil ou a inserción laboral
Finalidades	Fins de interese público baseados na lexislación vixente, Educación ensinos obrigatorios (primaria e secundaria)
Lexitimación	• Para a execución dun CONTRATO ou precontrato co interesado (artigo 6.1.b GDPR) • Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR) <i>Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.</i>
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Empregados, Estudantes, Solicitantes, Outros colectivos de interesados:
Criterios de conservación	Conservados por non máis tempo do necesario para manter os fins de INVESTIGACIÓN histórica, estatística ou científica
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais, Académicos e profesionais, Detalles do emprego
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Rexistros públicos • Outros órganos da administración pública
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	

Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.
---	--

11. PERSOAL: BOLSA DE TRABAJO, CV E PRÁCTICAS

Tratamento	
Descrición	Xestión de candidatos para a cobertura de postos de traballo mediante a incorporación aos procesos de selección de persoal e ocupación de postos vacantes e as súas prácticas
Finalidades	Recursos humanos
Lexitimación	• Consentimento INEQUÍVOCO mediante unha clara acción do interesado (artigo 6.1.a GDPR) • Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR) <i>Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.</i>
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Empregados, Demandantes de emprego
Criterios de conservación	Conservados durante NON MÁIS TEMPO DO NECESARIO para alcanzar os fins
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Imaxes, Sinatura manual, Outros datos identificativos:
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais, Circunstancias sociais, Académicos e profesionais, Detalles do emprego, Información comercial
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Organizacións ou persoas directamente relacionadas co responsable
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

12. PERSOAL: PLANS DE PENSIÓN

Tratamento	
Descrición	Xestión de plans de pensións que facilita a organización ao persoal empregado
Finalidades	Outras finalidades: , Xestión de nóminas, Recursos humanos, GESTIÓN PLANES PENSIÓN
Lexitimación	• Para a execución dun CONTRATO ou precontrato co interesado (artigo 6.1.b GDPR) • Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR) <i>Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.</i>

Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Empregados
Criterios de conservación	Conservados sempre que existan prescricións legais que ditaminen a custodia
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Sinatura manual, SS ou nmero de seguro mutuo, Outros datos identificativos:
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Circunstancias sociais, Académicos e profesionais, Detalles do emprego, Econmico, financeiro e de seguros, Transaccins de bens e servizos
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Bancos, caixas de aforros e caixas rurais • Entidades aseguradoras • Organismos da Seguridade Social • Administración tributaria • Administración pública con competencia na materia
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

13. PERSOAL: DENUNCIAS INTERNAS

Tratamento	
Descrición	Sistema de información para poñer en coñecemento a comisión de actos ou condutas que puidesen resultar contrarios á normativa xeral ou sectorial que fosen aplicables á organización.
Finalidades	Recursos humanos, Denuncias internas
Lexitimación	• Por un INTERESE LEXÍTIMO do Responsable do tratamento ou Terceiro (artigo 6.1.f GDPR) <i>Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción</i>
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Empregados, Clientes e usuarios
Criterios de conservación	Conservados durante NON MÁIS TEMPO DO NECESARIO para alcanzar os fins
Sistema de tratamento	Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen

Outro tipo de datos	Características persoais (personalidade ou comportamento), Outros tipos de datos:
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Organizacións ou persoas directamente relacionadas co responsable • Notarios, avogados e procuradores • Órganos xudiciais • Administración pública con competencia na materia
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

15. REXISTRO DE ENTIDADES E EMPRESAS

Tratamento	
Descrición	Rexistro de entidades e empresas que se dan de alta no municipio
Finalidades	Fins de interese público baseados na lexislación vixente, Procedemento administrativo, Xestión de actividades asociativas, culturais, recreativas, deportivas e sociais
Lexitimación	• Polo interese lexítimo das ORGANISMOS PÚBLICOS no exercicio das súas funcións (artigo 6.1.f GDPR) • Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR) <i>Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.</i>
Orixe dos datos	Entidade privada
Categorías de interesados	Asociados e membros, Representante legal
Criterios de conservación	Conservado por non máis tempo do necesario para manter os fins de arquivo en INTERES PÚBLICO
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Sinatura manual, Outros datos identificativos:
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais, Circunstancias sociais, Detalles do emprego, Información comercial
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Rexistros públicos
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

16. REXISTRO DE DOCUMENTOS

Tratamento	
Descrición	Rexistro de entradas e saídas dos documentos presentados ao Concello
Finalidades	Fins de interese público baseados na lexislación vixente, Procedemento administrativo
Lexitimación	• Polo interese lexítimo das ORGANISMOS PÚBLICOS no exercicio das súas funcións (artigo 6.1.f GDPR)
Orixe dos datos	Entidade privada, O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Propietarios ou alugueiros, Solicitantes, Cidadáns e residentes, Contribuíntes e suxeitos obrigados
Criterios de conservación	Conservado por non máis tempo do necesario para manter os fins de arquivo en INTERES PÚBLICO
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais, Circunstancias sociais, Académicos e profesionais, Detalles do emprego
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Rexistros públicos
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

17. REXISTRO DO CENSO DE ANIMAIS

Tratamento	
Descrición	Rexistro e control de animais perigosos e domésticos residentes ao municipio
Finalidades	Padrón de habitantes, Fins de interese público baseados na lexislación vixente, Fins estatísticos, históricos ou científicos
Lexitimación	• Polo interese lexítimo das ORGANISMOS PÚBLICOS no exercicio das súas funcións (artigo 6.1.f GDPR) • Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR) <i>Lei 50/1999, do 23 de decembro, sobre o Réxime Xurídico da Tenencia de Animais Potencialmente Perigosos. Lei 4/2017, do 3 de outubro, de Protección e Benestar dos Animais de Compañía en Galicia.</i>
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Propietarios ou alugueiros, Cidadáns e residentes
Criterios de conservación	Conservado por non máis tempo do necesario para manter os fins de arquivo en INTERES PÚBLICO
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado

Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Outros datos identificativos:
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais, Circunstancias sociais
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Outros órganos da administración pública
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

18. DEREITOS DO INTERESADO

Tratamento	
Descrición	Atender as solicitudes dos cidadáns no exercicio dos dereitos que establece o GDPR
Finalidades	Xestión contable, fiscal e administrativa, Procedemento administrativo
Lexitimación	• Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR)
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Solicitantes
Criterios de conservación	Non existen
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Sinatura manual
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Non existen
Categorías de destinatarios	
Cesións	
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

19. VIOLACIÓNS DA SEGURIDADE

Tratamento	
Descrición	Rexistro, xestión e resolución das brechas de seguridade en protección de datos.
Finalidades	Procedemento administrativo, Outras finalidades: , Gestión y resolución de las brechas de seguridad en protección de datos
Lexitimación	• Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR)
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal, Entidade privada
Categorías de interesados	Empregados, Provedores, Persoas de contacto, Clientes e usuarios, Representante legal
Criterios de conservación	Non existen
Sistema de tratamento	Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Imaxes, Sinatura manual
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais, Circunstancias sociais, Académicos e profesionais, Información comercial, Económico, financeiro e de seguros
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Organizacións ou persoas directamente relacionadas co responsable • Interesados lexítimos • Entidades aseguradoras • Forzas e corpos de seguridade • Administración pública con competencia na materia
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

20. ATENCIÓN CIDADÁ, QUEIXAS E SUXERENCIAS

Tratamento	
Descrición	Datos de cidadáns e residentes nas súas relacións co Concello e os organismos autónomos que dependen de leste e atención a queixas e suxerencias
Finalidades	Outras finalidades: , Xestión sancionadora pública, Xestión económica-financieira pública, Fins de interese público baseados na lexislación vixente, Procedemento administrativo, Publicacións, ATENCIÓN CIUDADANA, QUEJAS Y SUGERENCIAS
Lexitimación	• Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR) <i>Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información e bo goberno. Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.</i> • Polo interese lexítimo das ORGANISMOS PÚBLICOS no exercicio das súas funcións (artigo 6.1.f GDPR)

Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Cidadáns e residentes
Criterios de conservación	Conservado por non máis tempo do necesario para manter os fins de arquivo en INTERES PÚBLICO
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Sinatura manual
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais, Circunstancias sociais
Categorías de destinatarios	
Cesións	
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

21. CULTURA, TURISMO E FESTAS

Tratamento	
Descrición	Xestión de servizos persoais efectuados por diversos departamentos de cultura, turismo e promoción cidadá (biblioteca, auditorio...)
Finalidades	Fins de interese público baseados na lexislación vixente, Educación ensinados obrigatorios (primaria e secundaria)
Lexitimación	• Para o cumprimento dunha misión realizada en INTERESE PÚBLICO ou no exercicio de poderes públicos atribuídos ao responsable do tratamento (artigo 6.1.e GDPR) <i>Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.</i> • Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR) <i>Lei 10/1990, de 15 de outubro, do Deporte. Lei 3/2012, de 2 de abril, do deporte de Galicia.</i> • CONSENTIMENTO do interesado para fins específicos (artigo 6.1.a GDPR) • Polo interese lexítimo das ORGANISMOS PÚBLICOS no exercicio das súas funcións (artigo 6.1.f GDPR)
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Solicitantes, Beneficiarios, Cidadáns e residentes
Criterios de conservación	Conservado por non máis tempo do necesario para manter os fins de arquivo en INTERES PÚBLICO
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Outros datos identificativos:

Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Clubs deportivos e federacións • Outros órganos da administración pública
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

22. DEPORTES, PISCINA Y PABELLÓN DEPORTIVO, MERCADO MUNICIPAL

Tratamento	
Descrición	Gestión de las actividades que organiza el Ayuntamiento en espacios públicos y clubs deportivos
Finalidades	Xestión de actividades asociativas, culturais, recreativas, deportivas e sociais
Lexitimación	• CONSENTIMIENTO do interesado para fins específicos (artigo 6.1.a GDPR)
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Asociados e membros, Solicitantes
Criterios de conservación	Conservados durante NON MÁIS TEMPO DO NECESARIO para alcanzar os fins
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Imaxes, Sinatura manual, Tarxeta sanitaria, Outros datos identificativos:
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Non existen
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Organizacións ou persoas directamente relacionadas co responsable • Clubs deportivos e federacións
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

23. AXUDAS E SUBVENCIONES

Tratamento	
Descrición	Xestión de tramitacións para servizos de persoas, asociacións, comercios ...
Finalidades	Xestión económica-financieira pública, Fins de interese público baseados na lexislación vixente, Xestión de asistencia social, Cumprimento/incumprimento de obrigas monetarias, Prestación de servizos de solvencia patrimonial e crédito, Xestión contable, fiscal e administrativa
Lexitimación	• Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR) <i>Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.</i> • Polo interese lexítimo das ORGANISMOS PÚBLICOS no exercicio das súas funcións (artigo 6.1.f GDPR)
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Clientes e usuarios, Asociados e membros, Propietarios ou alugueiros, Solicitantes, Beneficiarios, Cidadáns e residentes
Criterios de conservación	Conservado por non máis tempo do necesario para manter os fins de arquivo en INTERES PÚBLICO
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Sinatura manual, Sinatura electrónica, SS ou nmero de seguro mutuo
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais, Circunstancias sociais, Detalles do emprego, Econmico, financeiro e de seguros, Transaccins de bens e servizos
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Organizacións ou persoas directamente relacionadas co responsable • Bancos, caixas de aforros e caixas rurais • Outras entidades financeiras • Entidades dedicadas ao cumprimento ou incumprimento de obrigas monetarias • Outros órganos da administración pública
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

24. SERVIZOS SOCIAIS BÁSICOS

Tratamento	
Descrición	Xestión dos datos obtidos para a xestión dos servizos sociais do municipio
Finalidades	Fins de interese público baseados na lexislación vixente, Xestión de asociados ou membros de entidades sen ánimo de lucro, cuxa finalidade sexa política, relixiosa ou sindical, Xestión de asistencia social (con historial clínico), Xestión de bolsas de traballo ou xestión de procesos selectivos (currículo)
Lexitimación	• Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR) <i>Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.</i> • Polo interese lexítimo das ORGANISMOS PÚBLICOS no exercicio das súas funcións (artigo 6.1.f GDPR)
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal

Categorías de interesados	Persoas de contacto, Solicitantes, Cidadáns e residentes
Criterios de conservación	Conservado por non máis tempo do necesario para manter os fins de arquivo en INTERES PÚBLICO
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais, Académicos e profesionais, Económico, financeiro e de seguros
Categorías de destinatarios	
Cesións	
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

25. SERVIZOS SOCIAIS Á INFANCIA, ADOLESCENCIA E MOCIDADE

Tratamento	
Descrición	Xestión de servizos sociais persoais efectuados por varios departamentos de infancia e mocidade
Finalidades	Fins de interese público baseados na lexislación vixente, Xestión de asistencia social, Xestión de actividades asociativas, culturais, recreativas, deportivas e sociais, Xestión de bolsas de traballo ou xestión de procesos selectivos (currículo)
Lexitimación	• Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR) <i>Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.</i> • Polo interese lexítimo das ORGANISMOS PÚBLICOS no exercicio das súas funcións (artigo 6.1.f GDPR)
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Pais ou titores, Representante legal
Criterios de conservación	Conservados durante NON MÁIS TEMPO DO NECESARIO para alcanzar os fins
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Imaxes, SS ou número de seguro mutuo
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais, Circunstancias sociais
Categorías de destinatarios	

Cesións	• Organizacións ou persoas directamente relacionadas co responsable • Outros órganos da administración pública
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

26. SERVIZOS SOCIAIS A MAIORES E DEPENDENCIA

Tratamento	
Descrición	Xestión dos datos obtidos para o desenvolvemento de servizos e actividades sociais a persoas maiores e persoas con discapacidade
Finalidades	Fins de interese público baseados na lexislación vixente, Educación ensinos obrigatorios (primaria e secundaria), Xestión de asistencia social, Xestión de bolsas de traballo ou xestión de procesos selectivos (currículo)
Lexitimación	• Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR) <i>Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.</i> • Polo interese lexítimo das ORGANISMOS PÚBLICOS no exercicio das súas funcións (artigo 6.1.f GDPR)
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Cidadáns e residentes
Criterios de conservación	Conservado por non máis tempo do necesario para manter os fins de arquivo en INTERES PÚBLICO
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Imaxes, Sinatura manual, SS ou nmero de seguro mutuo, Outros datos identificativos:
Categorías de datos especiais ou penais	Saúde, só para efectos de baixas, grao de discapacidade ou pagamento de servizos sanitarios
Outro tipo de datos	Características persoais, Académicos e profesionais, Económico, financeiro e de seguros
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Asociacións e organizacións sen ánimo de lucro • Entidades sanitarias • Organismos da Seguridade Social • Outros órganos da administración pública
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

27. SERVIZOS SOCIAIS DE ATENCIÓN Á MULLER

Tratamento	
Descrición	Xestión dos datos obtidos para o desenvolvemento de servizos e seguridade á muller
Finalidades	Fins de interese público baseados na lexislación vixente, Xestión de asistencia social (con historial clínico), Xestión de asociados ou membros de entidades sen ánimo de lucro, cuxa finalidade sexa política, relixiosa ou sindical, Xestión de bolsas de traballo ou xestión de procesos selectivos (currículo)
Lexitimación	• Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR) <i>Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.</i> • Polo interese lexítimo das ORGANISMOS PÚBLICOS no exercicio das súas funcións (artigo 6.1.f GDPR)
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Solicitantes, Cidadáns e residentes
Criterios de conservación	Conservado por non máis tempo do necesario para manter os fins de arquivo en INTERES PÚBLICO
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Imaxes, Sinatura manual, SS ou nmero de seguro mutuo, Tarxeta sanitaria
Categorías de datos especiais ou penais	Saúde, Violencia de xénero
Outro tipo de datos	Características persoais, Circunstancias sociais, Académicos e profesionais, Económico, financeiro e de seguros
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Organizacións ou persoas directamente relacionadas co responsable • Asociacións e organizacións sen ánimo de lucro • Entidades sanitarias • Organismos da Seguridade Social • Forzas e corpos de seguridade • Outros órganos da administración pública
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

28. SERVIZOS SOCIAIS DE ATENCIÓN A PERSOAS CON ADICCIÓNS

Tratamento	
Descrición	Xestión dos datos obtidos para o desenvolvemento de servizos, actividades sociais e seguimentos de procesos de desintoxicación
Finalidades	Fins de interese público baseados na lexislación vixente, Xestión de asistencia social (con historial clínico), Xestión de asistencia social, Xestión de bolsas de traballo ou xestión de procesos selectivos (currículo)

Lexitimación	• Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR) <i>Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.</i> • Polo interese lexítimo das ORGANISMOS PÚBLICOS no exercicio das súas funcións (artigo 6.1.f GDPR)
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Cidadáns e residentes, Outros colectivos de interesados:
Criterios de conservación	Conservado por non máis tempo do necesario para manter os fins de arquivo en INTERES PÚBLICO
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Sinatura manual, SS ou nmero de seguro mutuo
Categorías de datos especiais ou penais	Saúde
Outro tipo de datos	Características persoais, Circunstancias sociais
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Organizacións ou persoas directamente relacionadas co responsable • Entidades sanitarias • Organismos da Seguridade Social • Outros órganos da administración pública
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

29. ACTIVIDADES DOS VOLUNTARIOS DE PROTECCIÓN CIVIL

Tratamento	
Descrición	Xestión de actividades e talleres realizados por Protección Civil para a formación e concienciación da poboación, así como o soporte para a realización de simulacros de evacuación.
Finalidades	Recursos humanos
Lexitimación	• Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR) <i>Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local. Lei 17/2015, do 9 de xullo, do Sistema Nacional de Protección Civil, e demais normativa aplicable. Lei 5/2007, de 7 de maio, de emerxencias de Galicia.</i>
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Asociados e membros, Solicitantes
Criterios de conservación	Conservados durante NON MÁIS TEMPO DO NECESARIO para alcanzar os fins
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	

Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Imaxes, Sinatura manual, SS ou nmero de seguro mutuo
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Características persoais, Circunstancias sociais, Académicos e profesionais, Detalles do emprego
Categorías de destinatarios	
Cesións	
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

30. AUDIOVISUAIS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS

Tratamento	
Descrición	Xestión publicitaria audiovisual. Inclúe imaxes (foto/vídeo) e son (voz) de persoas obtidas en lugares de acceso público
Finalidades	Publicidade e prospección comercial
Lexitimación	• Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR) <i>Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso a información pública e bo goberno.</i> • Por un interese lexítimo en obter os datos de FONTES DE ACCESO PÚBLICO (artigo 6.1.f GDPR)
Orixe dos datos	Fontes accesibles ao pblico, O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Beneficiarios
Criterios de conservación	Conservados durante NON MÁIS TEMPO DO NECESARIO para alcanzar os fins
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	Imaxes
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Non existen
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Organizacións ou persoas directamente relacionadas co responsable
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

31. CONTACTOS, COMUNICACIÓN E PRENSA

Tratamento	
Descrición	Comunicación, información e xestión sobre produtos e servizos. Inclúe contactos web e redes sociais
Finalidades	Publicidade e prospección comercial
Lexitimación	• CONSENTIMENTO do interesado para fins específicos (artigo 6.1.a GDPR) • Por unha OBRIGA LEGAL do Responsable do tratamento (artigo 6.1.c GDPR) <i>Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso a información pública e bo goberno.</i>
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Persoas de contacto, Clientes e usuarios, Solicitantes
Criterios de conservación	Conservados non máis tempo do necesario para manter o fin do tratamento ou mentres existan prescricións legais que ditaminen a súa custodia.
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Información comercial
Categorías de destinatarios	
Cesións	
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

35. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Tratamento	
Descrición	Xestión de datos dos participantes en actividades extraescolares
Finalidades	Educación ensinos obrigatorios (primaria e secundaria)
Lexitimación	• CONSENTIMENTO do interesado para fins específicos (artigo 6.1.a GDPR)
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Estudantes, Solicitantes
Criterios de conservación	Conservados durante NON MÁIS TEMPO DO NECESARIO para alcanzar os fins
Sistema de tratamento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	

Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nome e apelidos, Enderezo postal ou electrónico, Teléfono, Imaxes, Tarxeta sanitaria
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Non existen
Categorías de destinatarios	
Cesións	
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.

36. VIDEOVIXILANCIA

Tratamento	
Descrición	Gravación visual de persoas por motivos de seguridade
Finalidades	Outras finalidades: , Videovixilancia, Garantizar la seguretat de les persones i instal·lacions
Lexitimación	
Orixe dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal
Categorías de interesados	Cidadáns e residentes
Criterios de conservación	Non existen
Sistema de tratamento	Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	Imaxes
Categorías de datos especiais ou penais	Non existen
Outro tipo de datos	Non existen
Categorías de destinatarios	
Cesións	• Forzas e corpos de seguridade
Transferencias internacionais	Non existen
Medidas de seguridade	
Descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade	As medidas de seguridade implantadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS) no ámbito da Electrónica de Administración, que se describen nos documentos que conforman a política de protección de datos e seguridade da información da nosa entidade.